

池州学院 商学院 文件

商字[2020]1号

商学院关于应对疫情做好 2019-2020 学年第 2 学期教学工作安排的通知

为进一步落实教育部，省委、省政府疫情防控工作部署和省委教育工委、省教育厅有关要求和学校的相关部署，根据《教育部应对新型冠状病毒感染肺炎疫情工作领导小组办公室关于在疫情防控期间做好普通高等学校在线教学组织与管理工作的指导意见》（附件 1），《安徽省教育厅关于高等学校在新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间开展线上教学的指导意见》、《池州学院关于应对疫情做好 2019-2020 学年第 2 学期教学工作安排的通知》文件精神，在开学时间进行调整情况下，为尽量减少对学生学习的影响，商学院将组织开展线上教学，现将拟进行在线教学的有关准备工作安排通知如下：

一、总体教学安排

各教研室要在学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控领导小组统一部署下，按照教务处既定的教学安排在延迟开学的情况下，积极组织教师利用网络教学平台、微信、QQ 等网络工具积极

开展课程线上教学、毕业论文（设计）网上指导和网上辅导答疑等教学工作，做到“停课不停教、停课不停学”。

利用线上教学实现“停课不停教、停课不停学”从2月17日起至正式开学（具体时间待定）。在线课堂学习仍按实体课堂教学实施管理，教学科研办公室主任负责本学期课程录入教务管理系统工作，学生登录网课将记时且记录考勤。同时，学校和商学院以及授课教师，将根据在线教学特点及开展情况，创新考核和考试方式，开展在线辅导，做好对学生的课业指导。学期结束时，学生完成相应学时且考核通过后可以获得相应学分，未完成相应学时或考核未通过者需重修，重修相关事宜另行通知。

二、在线教学安排

1. 通识选修课

教务处负责网络通识选修课的组织工作，教学科研办公室主任负责学生选课通知，并于2月17日开始在线教学。

2. 除通识选修课之外的其他课程

除通识选修课以外的其他各类课程由开课单位确定具体的在线开课形式（教师自己依托平台授课或是选定教育部指定平台中的某一在线课程资源），并制定出学生的学习进度计划。

为保障线上教学的可操作化，建议广大教师可以采用学校现有的网络教学平台或超星“一平三端智慧教学系统”进行线上教学。如依托学校现有网络教学平台使用请咨询刘玉燕老师，依托超星“一平三端智慧教学系统”进行线上教学如下：

（1）利用超星“一平三端智慧教学系统”为全校师生提供在线教学服务，包括利用速课（微视频）及超星资源迅速完成在线课程建设，支持学生线上自主学习（学习、答疑、作业、测验等）、师生实时互动的同步课堂、直播教学等开展教学活动。系

统支持教师基于手机端开展课堂考勤、作业考核、在线考试等工作（教师操作指南见附件2）。

（2）授课方式可采用“网络直播课”、“MOOC”、“利用线上资源混合授课”等方式，授课平台除学校统一组织的超星平台外，各二级学院亦可根据本单位实际情况利用其他平台授课。

（3）各教研室主任积极动员和鼓励授课教师使用相关平台，做好专业课在线课程开设的组织工作。并于2月14日17:00前将安排情况报教学科研办公室主任（在线开设课程统计表见附件3）。

（4）教务处将于2月15日前，将选课学生信息输入学习通“一平三端”系统中，供教师开展在线教学（开课教师需核对信息）使用。使用其他平台的，教务处提供选课学生信息，协助教师建立在线课堂。

（5）为有效开展在线教学，充分利用优质数字资源，学校提供相关课程资源供授课和学习所用（具体见附件4）。商学院以及相关授课教师亦可利用超星尔雅、中国大学MOOC、雨课堂、智慧树、慕微等平台优质资源积极开展混合式教学与改革。

（6）学校智慧教学系统网址：

<http://czu.fanya.chaoxing.com/portal>

3. 实践教学（实验教学、课外实践、实习、见习等）

2019-2020学年第2学期实验教学、课外实践和实习、见习等实践教学，可以调整授课学期的原则上应调整授课学期；不宜调整授课学期的实践教学，可以采用虚拟仿真的形式进行；以上两种形式均不适合的，视疫情防控情况，延期开展。

各二级学院请结合学院实际情况做好课程延期开课或调整开课学期的预案，并将课程开设的具体安排报教务处教务管理科。

4. 毕业论文（设计）

毕业论文（设计）指导和答辩采用微信、QQ、电话、短信等网络形式进行，尽可能避免师生直接接触。

教学科研办公室主任同时安排好毕业生学分完成情况的摸底，并提前做好毕业班重修课程开设的准备。

三、工作进度安排

2月8日：教务处就2019-2020学年第2学期教学工作进行科室具体分工，进一步明确学期教学任务安排，并持续完善相应预案。

2月9日：商学院根据本通知要求制定所在学院“停课不停教、停课不停学”的工作预案和具体教学安排。

2月10日：商学院教学科研主任和教学秘书开始上班（在家通过电脑和电话等方式回复教师、学生咨询，解答学生疑问）。

2月11日至13日：各教研室主任收集、汇总学院教师采用的在线课程教学方式。

2月14日：各教研室主任将所有课程教学方式、毕业生工作安排等相关信息报送教学科研办公室主任。

2月15日：教务处协助二级学院完成通识选修课的选课工作。

2月16日前：商学院将根据统计情况，通过各种形式说明开课情况，教学科研办公室主任负责安排通知到学院全体师生。

2月17日：商学院开始延期期间的教学活动。

四、几点要求和说明

1. 思想上高度重视，确保“停课不停教”。教研室、教学科研办公室等相关部门全力做好保障工作。教研室及教学科研办公室做好开设在线课程（特别是原计划 1、2 周开课的理论课）动员、组织和实施，明确责任领导，安排专人负责指导、落实和相关信息发布等工作，要求授课教师积极利用互联网信息技术，开展教学研讨与教学方法创新，不断完善教学设计。

2. 强化政策导向，保障在线教学质量。对在此次疫情期间积极开展在线教学的教师要予以鼓励和全力支持，依据《池州学院网络教学平台建设实施方案》《池州学院信息化类课程工作量认定暂行办法》《池州学院“金课行动”实施方案》等相关规定，对所有在线课程可以视线上教学情况抵减部分线下学时或免于线下授课，并认定相应工作量。各教研室要实时进行在线教学监控，保证在线学习与线下课堂教学质量实质等效。

3. 各位老师按 2 月 17 日开始上课编制教学进度表，要求必须有授课、辅导的内容和记录。

4. 教务处联系人：操漫成（13856629331，教务管理科），李应华（13856610776，教学研究科），陈大勇（15215662829，实践教学管理科）。

商学院联系人：雷红霞（13856666527，教学科研办公室），茆尊东（18856625130，经济管理实验实训中心）。

5. 技术支持：江山（15705598608，学习通），QQ 技术支持群：1025017189。

